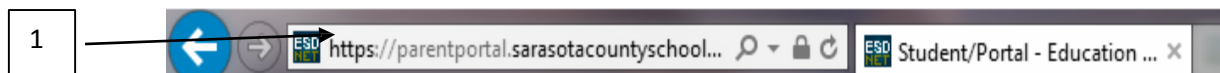


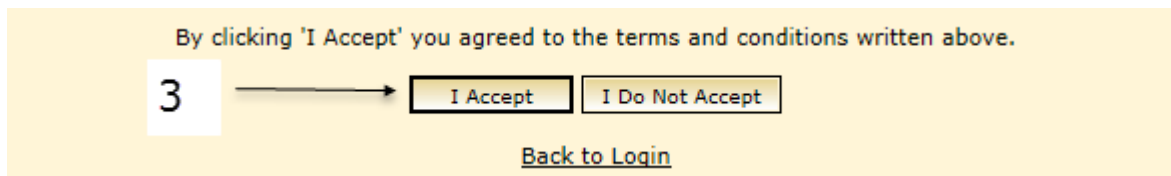
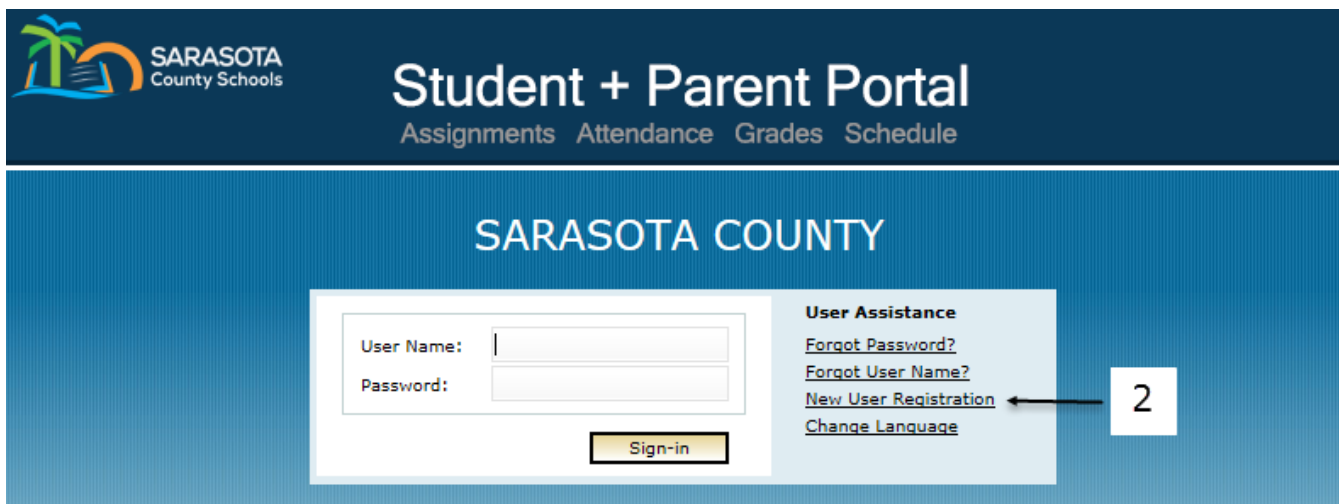
Escuelas del Condado de Sarasota
Guía de Entrada Rápida para el Portal de Padre y Estudiante

Inscripción al Portal de Padre y Estudiante para Usuarios Nuevos	
1	Utilizando su conexión a internet (Comcast, Frontier, BrightHouse, etc.) en su navegador Web ingrese la dirección del Portal de Padre: https://parentportal.sarasotacountyschools.net



Las versiones de Navegadores Web de Internet aprobadas son Microsoft Internet Explorer 8.0-11.0, Edge 12, Chrome 44-51, Safari 9 (Mozilla Firefox - no aprobado)

2	Seleccione "Registro de Nuevo Usuario" de la página web.
3	Lea las pautas de uso aceptable de computadoras, redes y sistemas de información tecnológicas. Seleccione el botón "Acepto" en la parte inferior de la página para continuar el proceso de registro. Si selecciona "No acepto", regresara a la pantalla de inicio de sesión.



4	Seleccione "Sí" o "No" a la pregunta " ¿Es usted un estudiante?" Si usted es un padre de familia, seleccione No. Si usted es un estudiante, seleccione Yes (Sí).
5	Ingrese un Nombre de Usuario (User Name). Este nombre será el "Nombre de Usuario" que usará el padre o estudiante para acceder al Portal de Padre y Estudiante. Puede ser una combinación de letras y números. Elija algo que pueda recordar. Los padres y los estudiantes deben tener cuentas separadas con diferentes nombres de usuario.
6	Ingrese el apellido y luego el nombre del usuario. Este nombre debe coincidir con el nombre que aparece como el contacto en el formulario de inscripción del estudiante para la escuela.
7	Cree una "Contraseña". Las contraseñas son sensibles a las mayúsculas y minúsculas. "Confirme contraseña" ingresando la contraseña de nuevo.

Escuelas del Condado de Sarasota
Guía de Entrada Rápida para el Portal de Padre y Estudiante

8	<p>Ingrese en el "Correo Electrónico" la dirección (correo electrónico) que debe ser utilizado por este sistema para confirmar la seguridad de la cuenta. "Nombre de usuario" y cambios de contraseña/avisos serán enviados a esta dirección de correo electrónico. Además, esta será la dirección de correo electrónico proporcionada que la maestra/o utilizara para ponerse en contacto con usted. "Confirmar el Correo Electrónico" escribiendo su correo electrónico de nuevo.</p>
9	<p>Para "Agregar Estudiantes" - Ingrese el "número o Id de estudiante" (número de N). El número de N o Id de estudiante es proporcionado por la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> -El identificador (Id) de estudiante empezará con una N y es seguido por un número de 6 dígitos. No ingrese la N- sólo escriba el número. Si hay un cero después de la N, no ingrese el cero. - Ingrese el "Apellido", "Nombre" y "Fecha de Nacimiento" del estudiante. El nombre y la fecha de nacimiento debe coincidir con el nombre que figura en el certificado de nacimiento del estudiante ya que fue de esa manera que el estudiante fue registrado en el sistema. <p>Repita este proceso si es usted padre y tiene estudiantes adicionales. * La X de color rojo se puede utilizar para eliminar información del estudiante que se ha introducido de forma incorrecta o necesita ser eliminado del registro en el Portal.</p>
10	Haga clic con el botón izquierdo del ratón en "Guardar" para completar el proceso de crear una cuenta dentro del portal de Padre y Estudiante.
11	Un número de confirmación será enviado por correo electrónico a la dirección facilitada en el paso número 8. Necesitará esta información para iniciar la sesión y completar el proceso de registro.

New User Registration

Are you a student? Yes No 4

User Name: 5

Last Name: 6

First Name: 6

Password: 7

Confirm Password: 7

Email: 8

Confirm Email: 8

Add Students

9

	Student ID	Last Name	First Name	Birth Date
✖	999999	SMITH	JON	01/09/2005
✖				
✖				
✖				

10

[Back to Login](#)

INFORMATION